



ด้านศุลกากรเชียงใหม่

เอกสารเผยแพร่ ของด่านศุลกากรเชียงใหม่ ลำดับที่ ๑ (เมษายน ๒๕๕๔)

เรื่อง การนำของเข้าและส่งออก

๑. การนำสินค้าเข้า

ก่อนการนำสินค้าเข้ามาในราชอาณาจักร ผู้นำของเข้าต้องปฏิบัติพิธีการศุลกากรให้ครบถ้วน โดยต้องจัดส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากร ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการนำเข้า เช่น ชื่อและเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของผู้นำของเข้า ชนิด ปริมาณ น้ำหนัก ราคา พิกัดอัตราศุลกากร และใบรับรองถิ่นกำเนิดสินค้า (กรณีต้องการใช้สิทธิลดอากร) เป็นต้น กับต้องชำระค่าภาษีอากรและค่าธรรมเนียมต่างๆ ให้ครบถ้วนก่อนรับของไปจากอารักขาของศุลกากร

การนำสินค้าบางชนิดเข้ามาในราชอาณาจักร ผู้นำของเข้าจะต้องมีใบอนุญาตนำเข้าจากหน่วยงานที่ควบคุมสินค้าชนิดนั้นๆ หากสงสัยว่าสินค้าที่จะนำเข้าต้องมีใบอนุญาตก่อนการนำเข้าหรือไม่ ควรสอบถามข้อมูลจากหน่วยงานศุลกากรก่อนการนำเข้า เนื่องจากการนำสินค้าที่ต้องมีใบอนุญาตเข้ามาก่อนได้รับอนุญาต มีโทษปรับในอัตราร้อยละ ๑๐ ของราคาของที่นำเข้าหรือไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ บาทแต่ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

๒. การลงทะเบียนเป็นผู้นำของเข้า

ก่อนเริ่มดำเนินธุรกรรมเกี่ยวกับการนำของเข้าผู้ประกอบการทุกรายต้องลงทะเบียนเป็นผู้นำของเข้ากับกรมศุลกากร โดยติดต่อขอลงทะเบียนได้ที่กรมศุลกากรหรือด่านศุลกากรทุกแห่ง

๓. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติพิธีการศุลกากรเพื่อนำสินค้าเข้า ได้แก่

- (๑) ใบขนสินค้าขาเข้า
- (๒) ใบตราส่งสินค้า (Bill of Lading)
- (๓) บัญชีราคาสินค้า (Invoice)

- (๔) บัญชีรายละเอียดบรรจุหีบห่อ (Packing List)
- (๕) ใบอนุญาตหรือหนังสืออนุญาตสำหรับสินค้าควบคุมการนำเข้า

- (๖) ใบรับรองแหล่งกำเนิดสินค้า (กรณีขอลดอัตราอากร)
- (๗) เอกสารอื่น เช่น แค็ตตาล็อก เอกสารแสดงส่วนผสม เป็นต้น เอกสารเหล่านี้ รวมทั้งหลักฐานการชำระเงินค่าสินค้า และเอกสารทางบัญชีต่างๆ ผู้นำของเข้าต้องเก็บรักษาไว้ ณ สถานที่ประกอบการหรือสถานที่อื่นที่ศุลกากรอนุญาต เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี

การไม่เก็บรักษาเอกสารใดๆ ที่กรมศุลกากรกำหนดมีโทษปรับไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท หรือจำคุกไม่เกิน ๖ เดือน หรือทั้งจำทั้งปรับ

๔. การจัดทำใบขนสินค้าขาเข้า

ปัจจุบันกรมศุลกากรได้พัฒนาระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ขึ้น เพื่อให้ผู้ประกอบการสามารถจัดส่งข้อมูลการนำเข้าเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากร โดยไม่จำเป็นต้องจัดทำเอกสารที่เป็นกระดาษอีกต่อไป

เมื่อระบบคอมพิวเตอร์ได้รับข้อมูล ก็จะมีการตรวจสอบความถูกต้องในการสำแดงโดยเฉพาะรายการตามบัญชีสินค้าสำหรับเรือ หากไม่พบข้อผิดพลาด ระบบคอมพิวเตอร์จะออกเลขที่ใบขนสินค้าให้ พร้อมทั้งระบุวิธีการตรวจปล่อยสินค้านั้นเป็น ให้เปิดตรวจ (Red Line) หรือ ยกเว้นการตรวจ (Green Line) อย่างใดอย่างหนึ่ง

กรณีที่ตรวจพบข้อผิดพลาด ระบบจะแจ้งกลับให้ผู้ส่งข้อมูลดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องต่อไป

สำหรับช่องทางการส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อจัดทำใบขนสินค้านั้น กรมศุลกากรได้จัดให้มีช่องทางการส่งข้อมูลได้ ๔ วิธี คือ

- (๑) จัดส่งข้อมูลด้วยตนเอง โดยผู้นำของเข้าต้องมีระบบคอมพิวเตอร์ที่สามารถเชื่อมโยงกับระบบคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากรได้
- (๒) มอบหมายให้ให้ตัวแทนออกของหรือ Customs Broker เป็นผู้ส่งข้อมูลและดำเนินพิธีการแทน
- (๓) ใช้บริการเคาน์เตอร์บริการ หรือ Service Counter ที่จัดทะเบียนไว้กับกรมศุลกากร

(๔) ให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรซึ่งประจำอยู่ ณ ที่ทำการศุลกากรเป็นผู้จัดส่งข้อมูลให้ โดยผู้นำของเข้าต้องจัดทำเอกสารสำแดงรายละเอียดเกี่ยวกับการนำเข้าตามแบบที่ศุลกากรกำหนด

๕. การไม่ปฏิบัติพิธีการศุลกากรเป็นความผิดฐานลักลอบหนีศุลกากร

การนำสินค้าเข้ามาในราชอาณาจักรโดยไม่จัดทำใบขนสินค้าหรือไม่ผ่านศุลกากรโดยถูกต้องเป็นความผิดฐานลักลอบหนีศุลกากรมีระวางโทษปรับไม่เกินสี่เท่าของราคาของรวมค่าอากร หรือจำคุกไม่เกิน ๑๐ ปี หรือทั้งจำทั้งปรับ

ของกลางและยานพาหนะที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดถือเป็นของอันพึงต้องริบตามกฎหมายศุลกากร

๖. ขั้นตอนการปฏิบัติพิธีการ

การปฏิบัติพิธีการศุลกากรมี ๓ ขั้นตอน คือ

- (๑) จัดทำใบขนสินค้า ดังรายละเอียดที่กล่าวแล้ว
- (๒) ชำระภาษีอากร และค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่กรมศุลกากรหรือด่านศุลกากร หรือธนาคารที่กรมศุลกากรกำหนด
- (๓) นำสินค้านำเข้าให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรตรวจ ซึ่งจะแยกเป็น ๒ กรณี ดังนี้

(๓.๑) กรณีที่ระบบคอมพิวเตอร์ระบุให้ยกเว้นการตรวจ (Green Line) เมื่อผู้นำของเข้าได้ไปพบเจ้าหน้าที่ศุลกากรที่เกี่ยวข้องกับการตรวจปล่อยสินค้าแล้วสามารถติดต่อกับคลังสินค้าเพื่อขนย้ายสินค้าออกจากคลังได้ทันที

(๓.๒) กรณีที่ระบบคอมพิวเตอร์ระบุให้เปิดตรวจ (Red Line) เจ้าหน้าที่ศุลกากรจะตรวจสอบรายละเอียดต่างๆ ที่สำแดงในใบขนสินค้า เช่น ชนิด ราคา น้ำหนัก ประเภทพิกัดอัตราศุลกากร และการคำนวณภาษีอากร เมื่อเห็นว่าถูกต้องตรงกับเอกสารประกอบและบัญชีสินค้าสำหรับเรือแล้ว ก็จะตรวจสอบสินค้านำเข้าว่าถูกต้องตรงกับที่สำแดงในใบขนสินค้าหรือไม่ หากถูกต้องตรงกันก็จะทำการส่งมอบสินค้านำเข้าดังกล่าวให้แก่ผู้นำของเข้าต่อไป



๑. การส่งสินค้าออกไปนอกราชอาณาจักร

การส่งสินค้าทุกชนิดทั้งที่ต้องอากรหรือได้รับยกเว้นไม่ต้องเสียอากรออกไปนอกราชอาณาจักรต้องปฏิบัติพิธีการศุลกากรให้ถูกต้องครบถ้วนก่อนการส่งออก

ผู้ส่งของออกต้องยื่นใบขนสินค้าขาออกพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อเจ้าหน้าที่ศุลกากร ณ ท่าที่ส่งออก ต้องชำระค่าภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่างๆ (ถ้ามี) ให้ครบถ้วน รวมทั้งต้องปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดด้วย

การส่งสินค้าบางชนิดออกไปนอกราชอาณาจักร ผู้ส่งของออกจะต้องมีใบอนุญาตส่งออกจากหน่วยงานที่ควบคุมสินค้าชนิดนั้นๆ หากสงสัยว่าสินค้าที่จะส่งออกต้องมีใบอนุญาตก่อนการส่งออกหรือไม่ ควรสอบถามข้อมูลจากหน่วยงานศุลกากรก่อน

การขอรับสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรสำหรับสินค้าที่ส่งออกไปนอกราชอาณาจักร เช่น การขอลดหย่อนค่าภาษีอากร การขอคืนอากรตามมาตรา ๑๙ หรือ ๑๙ ทวิ แห่ง พ.ร.บ. ศุลกากร (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๒ จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่กรมศุลกากรกำหนดให้ถูกต้องครบถ้วน มิฉะนั้นอาจทำให้เสียสิทธิอันพึงได้นั้น

๒. การลงทะเบียนเป็นผู้ส่งของออก

ก่อนเริ่มดำเนินธุรกรรมเกี่ยวกับการส่งของออก ผู้ส่งของออกต้องลงทะเบียนเป็นผู้ส่งของออกเช่นเดียวกับกรณีการนำของเข้า

๓. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติพิธีการทางศุลกากรเพื่อส่งสินค้าออก ได้แก่

- (๑) ใบขนสินค้าขาออก
- (๒) บัญชีราคาสินค้า
- (๓) บัญชีรายละเอียดบรรจุหีบห่อ (Packing List)
- (๔) ใบอนุญาตส่งออก หรือเอกสารอื่นสำหรับสินค้าควบคุมการส่งออก
- (๕) ใบรับรองแหล่งกำเนิดสินค้า (ถ้ามี)
- (๖) ใบกำกับสินค้า (กรณีใบขนสินค้ามีหลายตู้สินค้า)
- (๗) เอกสารอื่น เช่น แค็ตตาล็อก เอกสารแสดงส่วนผสม เป็นต้น

เอกสารเหล่านี้ รวมทั้งหลักฐานการชำระเงินค่าสินค้า และเอกสารทางบัญชีต่างๆ ผู้ส่งของออกต้องเก็บรักษาไว้ ณ สถานประกอบการหรือสถานที่อื่นที่ศุลกากรอนุญาต เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี การไม่เก็บรักษาเอกสารใดๆ ที่กรมศุลกากรกำหนดมีโทษปรับไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท หรือจำคุกไม่เกิน ๖ เดือน หรือทั้งจำทั้งปรับ

๔. การจัดทำใบขนสินค้าขาออก

การจัดทำใบขนสินค้าขาออก มีขั้นตอนเช่นเดียวกับการจัดทำใบขนสินค้าขาเข้า กล่าวคือเมื่อผู้ประกอบการจัดส่งข้อมูลการส่งออกเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากร ระบบคอมพิวเตอร์จะทำการตรวจสอบความถูกต้องในการสำแดง หากไม่พบข้อผิดพลาด ระบบคอมพิวเตอร์จะออกเลขที่ใบขนสินค้าให้ พร้อมทั้งระบุวิธีการตรวจสอบสินค้ารายนั้นเป็น ให้เปิดตรวจ (Red Line) หรือ ยกเว้นการตรวจ (Green Line) อย่างใดอย่างหนึ่ง

กรณีที่ตรวจพบข้อผิดพลาด ระบบจะแจ้งกลับให้ผู้ส่งข้อมูลดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องต่อไป

สำหรับช่องทางการส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อจัดทำใบขนสินค้านั้น กรมศุลกากรได้จัดให้มีช่องทางการส่งข้อมูลได้ ๔ วิธี เช่นเดียวกันกับการส่งข้อมูลสำหรับการจัดทำใบขนสินค้าขาเข้า

๕. การไม่ปฏิบัติพิธีการศุลกากรเป็นความผิดฐานลักลอบหนีศุลกากร

การส่งสินค้าออกไปนอกราชอาณาจักรโดยไม่จัดทำใบขนสินค้า หรือไม่ผ่านศุลกากรโดยถูกต้องเป็นความผิดฐานลักลอบหนีศุลกากรมีระวางโทษปรับไม่เกินสี่เท่าของราคาของรวมค่าอากร หรือจำคุกไม่เกิน ๑๐ ปี หรือทั้งจำทั้งปรับ

การกระทำทุจริตเพื่อขอรับเงินชดเชย หรือขอคืนเงินค่าอากรแก่ของที่ไม่พึงได้รับสิทธิ ถือเป็นความผิดตามกฎหมายซึ่งมีทั้งโทษจำและโทษปรับ

ของกลางและยานพาหนะที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดถือเป็นของอันพึงต้องริบตามกฎหมายศุลกากร

๖. ขั้นตอนการปฏิบัติพิธีการ

การปฏิบัติพิธีการส่งออกแบ่งเป็น ๔ ขั้นตอนดังนี้

(๑) จัดทำใบขนสินค้า โดยผู้ส่งของออกหรือตัวแทนจะส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสินค้าที่จะส่งออก เช่น ชื่อและเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของผู้ส่งของออก วันที่ส่งออก ยานพาหนะ ชนิด ปริมาณ น้ำหนัก ราคา ข้อมูลเกี่ยวกับใบอนุญาตส่งออก (ถ้ามี) และต้องระบุสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรที่ได้รับ เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากร ระบบคอมพิวเตอร์จะทำการตรวจสอบข้อมูลหากครบถ้วนถูกต้องไม่พบข้อผิดพลาดใดๆ ระบบคอมพิวเตอร์จะออกเลขที่ใบขนสินค้าให้

(๒) ชำระภาษีอากร และค่าธรรมเนียมต่างๆ ผู้ส่งของออกหรือตัวแทนจะสามารถชำระค่าภาษีอากรและค่าธรรมเนียมต่างๆ ได้ที่กรมศุลกากร หรือด่านศุลกากร หรือธนาคารที่กรมศุลกากรกำหนด

(๓) จัดทำใบกำกับสินค้า โดยผู้รับบรรจุหรือบรรทุกสินค้าต้องส่งข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าซึ่งตนได้บรรจุเข้าสู่ตู้คอนเทนเนอร์ หรือบรรทุกขึ้นรถยนต์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากร เมื่อระบบตรวจสอบแล้วพบว่าข้อมูลถูกต้องตรงกับข้อมูลในใบขนสินค้าก็จะออกเลขที่ใบกำกับให้ ผู้รับบรรจุจะส่งพิมพ์ใบกำกับเพื่อใช้กำกับสินค้านั้นๆ ที่ต้องการส่งออก

(๔) นำสินค้าพร้อมทั้งใบกำกับสินค้านำไปพบเจ้าหน้าที่ศุลกากร เพื่อตรวจสอบปล่อยสินค้านั้นก่อนการส่งออก โดยเจ้าหน้าที่จะต้องปฏิบัติตามสั่งการตรวจที่ระบุในระบบคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(๔.๑) กรณีที่ระบบคอมพิวเตอร์ระบุให้ยกเว้นการตรวจ (Green Line) ผู้ส่งของออกสามารถนำสินค้าไปบรรทุกลงเรือ หรือยานพาหนะอื่นเพื่อส่งออกได้ทันที

(๔.๒) กรณีที่ระบบคอมพิวเตอร์ระบุให้เปิดตรวจ (Red Line) เจ้าหน้าที่ศุลกากรจะตรวจสอบรายละเอียดต่างๆ ที่สำคัญในใบขนสินค้า เช่น ชนิด ราคา น้ำหนัก ประเภทพิกัดอัตราศุลกากร และการคำนวณภาษีอากร เมื่อเห็นว่าถูกต้องตรงกับเอกสารประกอบและบัญชีสินค้าสำหรับเรือแล้ว ก็จะมีการ X-ray หรือตรวจสอบสินค้าว่าถูกต้องตรงกับที่สำแดงในใบขนสินค้าขาออกหรือไม่ หากถูกต้องตรงกันก็จะอนุญาตให้ทำการส่งออกได้ ต้องการรายละเอียดเพิ่มเติมติดต่อ

ด่านศุลกากรเชียงใหม่ ต.เวียง อ.เชียงใหม่ จ.เชียงใหม่

www.chiangsaencustoms.com

Tel. ๐๕๓-๗๗๗-๐๙๗-๘ หรือ ๐๕๓-๗๗๗-๔๖๒