



คำสั่งด้านศุลกากรเชียงใหม่

ที่ ๑ พ/๒๕๕๔

เรื่อง การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

เพื่อให้การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของด่านศุลกากรเชียงใหม่ ตามตัวชี้วัดของคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ดังรายละเอียดแจ้งในหนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กค ๐๕๒๒(ก)๓๔ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ เรื่องขอส่งรายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นไปโดยถูกต้องเรียบร้อยทันเวลา จึงมีคำสั่ง ดังนี้

๑. ให้มีผู้รับผิดชอบดำเนินการตามตัวชี้วัด ดังต่อไปนี้

มิติด้าน	ตัวชี้วัด		ผู้รับผิดชอบดำเนินการ		
	ที่	ชื่อ	ฝ่าย/ คณะทำงาน	ผู้กำกับดูแล	ผู้จัดเก็บข้อมูล
ประสิทธิผล	๓.๑.๑	“จำนวนภาษีศุลกากรที่สามารถจัดเก็บได้(ล้านบาท)”	บริการศุลกากร	หัวหน้าฝ่าย	สารวัตรประจำฝ่ายบริการศุลกากร
	๓.๒.๑	“จำนวนรายของการจับกุมผู้กระทำผิดทางศุลกากร”	ควบคุมทางศุลกากร	สารวัตรประจำฝ่ายควบคุมทางศุลกากร	นิติกร
	๓.๒.๒	“จำนวนใบอนุญาตที่ให้สิทธิประโยชน์ทางภาษีศุลกากร”	บริการศุลกากร	หัวหน้าฝ่าย	สารวัตรประจำฝ่ายบริการศุลกากร

มิติด้าน	ตัวชี้วัด		ผู้รับผิดชอบดำเนินการ		
	ที่	ชื่อ	ฝ่าย/ คณะทำงาน	ผู้กำกับดูแล	ผู้จัดเก็บข้อมูล
ด้านคุณภาพ การให้บริการ	๕	“ร้อยละของระดับ ความพึงพอใจของผู้ กำหนดนโยบาย”	บริการ ศุลกากร	หัวหน้าฝ่าย	สารวัตรประจำ ฝ่ายบริการ ศุลกากร
ด้าน ประสิทธิภาพของ การปฏิบัติ ราชการ	๗.๑	“ร้อยละของการเบิก จ่ายเงินงบประมาณ รายจ่ายลงทุน”	ควบคุมทาง ศุลกากร	หัวหน้าฝ่าย	เจ้าหน้าที่ การเงินและ บัญชีประจำ งานการคลัง และ งบประมาณ
	๗.๒	“ร้อยละของการเบิก จ่ายเงินงบประมาณ รายจ่ายภาพรวม”	”	”	”
	๗.๓	“ร้อยละความสำเร็จ ของการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณตาม แผน”	”	”	”
	๗.๔	“ร้อยละของการ เบิกจ่ายเงินโครงการ ภายใต้ แผนปฏิบัติ การไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕”	”	”	”
	๘	“ระดับความสำเร็จ ของการควบคุม ภายใน”	คณะทำงาน ควบคุม ภายในของ ด่านฯชส.	สารวัตร ประจำฝ่าย ควบคุมทาง ศุลกากร	เลขานุการ คณะทำงาน

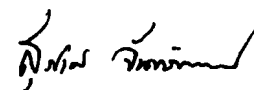
มิติด้าน	ตัวชี้วัด		ผู้รับผิดชอบดำเนินการ		
	ที่	ชื่อ	ฝ่าย/ คณะทำงาน	ผู้กำกับดูแล	ผู้จัดเก็บข้อมูล
ด้าน ประสิทธิภาพของ การปฏิบัติ ราชการ	๔	“ระดับความสำเร็จ ของการจัดทำต้นทุน ต่อหน่วยผลผลิต”	ควบคุมทาง ศุลกากร	หัวหน้าฝ่าย	เจ้าหน้าที่ การเงินและ บัญชีประจำ งานการคลัง และ งบประมาณ
การพัฒนา องค์การ	๑๒ (๑๒.๑ , ๑๒.๒ และ ๑๒.๓)	ระดับความสำเร็จ ของการพัฒนา คุณภาพการบริการ จัดการภาครัฐ (PMQA)	คณะทำงาน พัฒนา คุณภาพการ บริหาร จัดการ ภาครัฐของ ด่านศุลกากร เชียงใหม่	หัวหน้าฝ่าย ควบคุมทาง ศุลกากร	เลขานุการ คณะทำงาน

๒. ให้ฝ่ายหรือคณะทำงาน ผู้รับผิดชอบดำเนินการ จัดส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ของด่านศุลกากรเชียงใหม่ ตามแบบฟอร์มรายงานที่ ๑ (รายเดือน) และแบบฟอร์มรายงานที่ ๒ (ราย ๖ เดือน) ภายใน ๑ วัน นับจาก วันครบรอบตามที่กำหนด เพื่อให้ฝ่ายควบคุมทางศุลกากร (งานธุรการ) จะได้รับรวบรวมข้อมูลจัดส่งให้ สำนักงาน ศุลกากรภาคที่ ๓ ภายใน ๒ วัน นับจากวันครบรอบตามที่กำหนด

๓. ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนในสังกัดด่านศุลกากรเชียงใหม่ ให้ความร่วมมือและอำนวยความสะดวกกับ ผู้รับผิดชอบดำเนินการ ในการให้ข้อมูลหรือดำเนินการใดๆ เพื่อให้การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน ตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ของด่านศุลกากรเชียงใหม่ บรรลุผลสำเร็จ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔



(นายสุรชาติ จันทวีชรากร)  
นายด่านศุลกากรเชียงใหม่



คำสั่งด้านตุลาการเชียงใหม่  
ที่ ๑๙/๒๕๕๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของด้านตุลาการเชียงใหม่

เพื่อให้การพัฒนาระบบราชการของด้านตุลาการเชียงใหม่ มีประสิทธิภาพและถูกต้องสอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๔ เห็นชอบให้นำการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐมาใช้ ตามข้อเสนอของสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อเป็นเครื่องมือผลักดันให้การพัฒนาระบบราชการมีประสิทธิภาพและยั่งยืนต่อไป

จึงให้แต่งตั้ง “คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของด้านตุลาการเชียงใหม่” ซึ่งประกอบด้วยบุคคล ดังนี้

- |  |                                   |
|--|-----------------------------------|
| ๑. นายด้านตุลาการเชียงใหม่   | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ               |
| ๒. หัวหน้าฝ่ายควบคุมทางตุลาการ                                     | หัวหน้าคณะกรรมการ                 |
| ๓. หัวหน้าฝ่ายบริการตุลาการ  | รองหัวหน้าคณะกรรมการ              |
| ๔. นักวิชาการตุลาการชำนาญการ<br>(สารวัตรประจำฝ่ายควบคุมทางตุลาการ) | คณะกรรมการ                        |
| ๕. นักวิชาการตุลาการชำนาญการ<br>(สารวัตรประจำฝ่ายบริการตุลาการ)    | คณะกรรมการ                        |
| ๖. นักวิชาการตุลาการชำนาญการ<br>(ผู้แทนนายตรวจตุลาการ)             | คณะกรรมการ                        |
| ๗. เจ้าพนักงานตุลาการชำนาญงาน<br>(ผู้แทนตุลาการรักษ)               | คณะกรรมการ                        |
| ๘. เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี<br>(ประจำงานการคลังและงบประมาณ)      | คณะกรรมการ                        |
| ๙. เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี<br>(ประจำงานการเงินและบัญชี)         | คณะกรรมการ                        |
| ๑๐. นิติกร   | คณะกรรมการและเลขานุการ            |
| ๑๑. หัวหน้างานธุรการ   | คณะกรรมการและ<br>ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

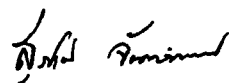
๑. นำการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ มาใช้กับด้านตุลาการเชียงใหม่ เพื่อเป็นเครื่องมือผลักดันให้การพัฒนาระบบราชการมีประสิทธิภาพและยั่งยืนต่อไป

๒.สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้ดำเนินการในมิติด้านการพัฒนาองค์กร ตัวชี้วัดที่ ๑๒ ในระดับด้านบุคลากรเชียงใหม่ เพื่อสอดคล้องกับตัวชี้วัด “ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ” ที่เป็นตัวชี้วัด บังคับในมิติด้านการพัฒนาองค์กร ตัวชี้วัดที่ ๑๒ ในระดับกรม ซึ่งเป็นไปตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๓.ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนในสังกัดด้านบุคลากรเชียงใหม่ ให้ความร่วมมือและอำนวยความสะดวกกับคณะทำงานในการให้ข้อมูล หรือดำเนินการใดๆ เพื่อให้การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ของด้านบุคลากรเชียงใหม่ เป็นไปอย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ ยั่งยืน และสามารถปฏิบัติได้ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔

  
(นายสุรชาติ จันทวีชรากร)  
นายด้านบุคลากรเชียงใหม่

1. ไลน์ประชุม ครึ่งปี 16 กพ. 54 @ 17.00 น.  
นัดประชุม ครึ่งปี 2 ในวันที่ 23 กพ. 54 @ 17.00 น.